



FlexMark - planteavlserådgivning til deltidslandmænd

FlexMark er et produkt til gødningsregnskab, mark- og gødningsplanlægning samt ansøgning om enkeltbetaling. FlexMark er målrettet og tilpasset deltidslandmænd.

Promilleafgiftsfonden for landbrug



Den Europæiske Union ved Den Europæiske Fond for Udvikling af Landdistrikter og Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri har deltaget i finansieringen af projektet.



Mange deltidslandmænd har en ukompliceret markplan med stort set uændret afgrødefordeling og uændret brug af husdyrgødning fra år til år. Det betyder, at gødningsregnskab, mark- og gødningsplanlægning samt ansøgning om enkeltbetaling sker ud fra få oplysninger. Her kan FlexMark være med til at effektivisere arbejdet med at indsamle disse informationer. Samtidig spares deltidslandmændene for at bruge unødvendig tid på møder på planteavlskontoret.

Et oplysningsskema er fortrykt med bedriftens oplysninger fra sidste sæson. Landmanden modtager dette oplysningsskema på papir og tilføjer eventuelle rettelser til sidste sæson samt afgrødevalg med videre for kommende sæson, hvorefter skemaet returneres til planteavlskontoret.

Herefter kan planteavlskonsulenten med udgangspunkt i de indsendte oplysninger udarbejde gødningsregnskab for det afsluttede år, mark- og gødningsplan for kommende år samt ansøgning om enkeltbetaling. Efter indsendelse til GHI og FERV sendes en kopi af materiale samt kvittering for indsendelse til deltidslandmanden, typisk pr. mail.



Figur 1. Forløb for rådgivning i FlexMark.

Oplysningsskema

Udgangspunktet for FlexMark er et oplysningsskema fra DLBR Mark Online.

- Eksempel på [udskrift af oplysningsskema FlexMark](#).

Konsulenten skal sikre sig flg.:

- Rådgivningscentrets bedrifter skal være oploadet og synkroniseret til Dansk Markdatabase.
- For at medtage oplysninger om modtaget/afsat husdyrgødning skal rådgivningskontorets DLBR Mark være opdateret med nye regler for gødning 2012.
- Det er vigtigt, at bedrifterne konverteres og synkroniseres **efter** denne opdatering og **før** udskrift af oplysningsskemaer. Det kan hurtigt ske med programmerne batchkonvertering i DLBR Mark og med baggrundsopload.
- Den normansvarlige på rådgivningscentret kan hjælpe med ovenstående.

Vejledning

Vejledning til DLBR Mark Online findes på www.dlbrit.dk > DLBR PlanteIT.

Følgebreve

Oplysningskemaet sendes til landmanden med et følgebrev, der samtidig indeholder en kort vejledning til, hvordan oplysningskemaet udfyldes og returneres. Der kan eventuelt også vedlægges en udskrift af markkort. Landmanden udfylder oplysningskemaet og returnerer det samt koder til elektronisk indberetning af gødningsregnskab (GHI). Skabelon til følgebrevet kan hentes her.

- Skabelon til [følgrebrev oplysningskema](#).

Hvis der ikke modtages oplysningskema fra en kunde, er det vigtig at konsulenten følger personligt op, så eventuel bortkomst af postforsendelser ikke giver anledning til misforståelser eller manglende indberetning.

På baggrund af landmandens indsendte oplysninger udarbejder konsulenten gødningsregnskab og mark- og gødningsplan. Landmanden modtager kopi af mark- og gødningsplan, samt kvittering for indsendelse af gødningsregnskab. Typisk vedlægges udskrifterne Markplan, Gødningsplan, Dyrkningsplan, Indkøbsplan, Skema A, Driftstype og husdyrgødning og Skema B1 ved afsat husdyrgødning. Skabelon til følgebrev til dette formål kan hentes her.

- Skabelon til [følgrebrev gødningsregnskab og mark- og gødningsplan](#)

Landmanden aftaler elektronisk ansøgning om enkeltbetaling (EHA) med planteavlskonsulenten. Konsulenten udarbejder ansøgning om enkeltbetaling og indsender den rettidigt. Kopi af ansøgning om enkeltbetaling samt kvittering for indsendelse sendes til landmand.

- Skabelon til [følgrebrev enkeltbetaling](#).

Kommunikation og aftalegrundlag

Det er vigtigt, at den skriftlige kommunikation er helt tydelig, så misforståelser undgås. Det er også vigtigt at få alle relevante oplysninger på skrift. Derfor anbefales det at der bruges ovenstående skabeloner. Tjeklister til at udarbejde mark- og gødningsplan samt ansøgning om enkeltbetaling er som altid et nødvendigt grundlag.

Det er også vigtigt at indgå en aftale om konsulentydelsen i tilfælde af, at der senere opstår uenighed. I skabelonerne nedenfor er der givet forslag til, hvad sådanne aftaler kan indeholde.

- Forslag til [aftalegrundlag for konsulentydelse på medgået tid](#)
- Forslag til [aftalegrundlag for konsulentydelse aftalt pris](#)

Implementering af FlexMark

Det enkelte planteavlskontor kan sætte sit eget præg på FlexMark via egen produktindpakning, salgsindsats og opbygning af rådgivningspakker.

Ønsker du mere information om FlexMark, så kontakt Michael Højholdt, mih@vfl.dk.

[Til top](#)